**ОБРАЗЕЦ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(Наименование суда)*

Взыскатель

*(Ф.И.О., дата и место рождения, место жительства, средства связи, серия и номер документа, удостоверяющего личность, один из идентификаторов (ИНН или СНИЛС)*

Должник

(наименование предприятия, юридический и фактический адрес местонахождения, средства связи, если известно идентификационный код)

Заявление

о вынесении судебного приказа о взыскании заработной платы

С по я состоял(а) в трудовых отношениях с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, работал (а) в

 (дата) (дата) (указать предприятие/ организацию)

должности . на основании приказа № был уволен (а) .

(указать должность) (дата) (указать основания увольнения)

При увольнении мне начислены, но не выплачены:

(заработная плата, суммы оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) иных сумм)

за период .

(указать период, за который не выплачены суммы)

В соответствии со статьёй 140 Трудового кодекса Российской Федерации при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчёте.

Согласно статье 122 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации судебный приказ выдаётся, если заявлено требование о взыскании начисленных, но не выплаченных работнику заработной платы, сумм оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) иных сумм, начисленных работнику.

В настоящее время мне не выплачена начисленная при увольнении сумма

рублей.

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьями 140 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 121-124 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации,

Прошу:

Вынести судебный приказ о взыскании с в мою пользу \_\_\_\_\_

 (полное наименование, реквизиты предприятия) (Ф.И.О.

 заявителя полностью)

сумму рублей, начисленных, но не выплаченных сумм .

 (указать сумму) (указать заработную плату, суммы оплаты отпуска,

 выплаты при увольнении и (или) иные суммы)

Приложения:

1. Копия паспорта взыскателя.

2. Копия трудовой книжки.

3. Справка о задолженности по заработной плате.

(подпись) Ф.И.О.

Дата