

**Верховный Суд
Донецкой Народной Республики**

ПРИКАЗ

« 25 » июля 2023 года

г. Донецк

№ 26-09

**Об утверждении Порядка,
графика личного приёма
граждан и представителей
организаций руководством
Верховного Суда Донецкой
Народной Республики**

На основании Федерального конституционного закона Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» и в целях реализации положений Федерального закона Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок личного приёма граждан и представителей организаций руководством Верховного Суда Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) (приложение 1).

2. Утвердить График личного приёма граждан и представителей организаций руководством Верховного Суда Донецкой Народной Республики (приложение 2).

3. Признать утратившим силу приказ Председателя Верховного Суда Донецкой Народной Республики от 28 июня 2019 года № 82-од «Об утверждении Порядка, графика личного приёма граждан руководством Верховного Суда Донецкой Народной Республики и Судебного департамента при Верховном Суде Донецкой Народной Республики».

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Верховного Суда Донецкой Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела документационного оборота и архивного дела аппарата Верховного Суда Донецкой Народной Республики.

Врио Председателя Верховного Суда
Донецкой Народной Республики



О.И. Барсукова

УТВЕРЖДЁН

приказом врио Председателя Верховного
Суда Донецкой Народной Республики
от «25» июля 2023 года № 26-09

**ПОРЯДОК ЛИЧНОГО ПРИЁМА ГРАЖДАН И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ
РУКОВОДСТВОМ ВЕРХОВНОГО СУДА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящий Порядок личного приёма граждан и представителей организаций руководством Верховного Суда Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан на основании Федерального конституционного закона Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» и в целях реализации положений Федерального закона Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

2. Личный приём граждан и представителей организаций в Верховном Суде Донецкой Народной Республики (далее – Верховный Суд) проводится Председателем Верховного Суда Донецкой Народной Республики (далее – Председатель Верховного Суда), его заместителями согласно утверждённому графику личного приёма граждан и представителей организаций. График приёма граждан и представителей организаций доводится до сведения посетителей через размещение информации на информационных стендах, находящихся в административных зданиях Верховного Суда, а также на официальном сайте Верховного Суда.

3. Личный приём граждан и представителей организаций Председателем Верховного Суда производится по предварительной записи каждый последний четверг месяца по вопросам организации деятельности Верховного Суда, а также по жалобам на действия (бездействие) судей Верховного Суда и должностных лиц Верховного Суда, не связанным с рассмотрением конкретных дел, обжалованием судебных актов и процессуальных действий судьи.

4. Заместители Председателя Верховного Суда, осуществляющие руководство работой соответствующих судебных коллегий, проводят личный приём граждан и представителей организаций по вопросам организационной деятельности соответствующей судебной коллегии Верховного Суда один раз в месяц.

5. Предварительная запись на приём к Председателю Верховного Суда производится заблаговременно работниками отдела документационного оборота и архивного дела аппарата Верховного Суда (далее – отдел документационного оборота) ежедневно с 09:30 до 16:00 (кроме праздничных и выходных дней), в пятницу с 09:30 до 15:00 по адресу: г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 163.

Для записи на приём заявителю необходимо изложить суть вопроса, обусловившего необходимость записи на личный приём, в мотивированном письменном заявлении (приложение 1), которое предоставить в Верховный Суд через отдел документационного оборота либо направив по почтовому адресу: 283015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 163 или по адресу электронной почты: inbox@supcourt-dpr.su.

6. Письменные заявления граждан и представителей организаций о личном приёме, в том числе поступившие по электронной почте, направляются в отдел по работе с

обращениями граждан аппарата Верховного Суда (далее – отдел по работе с обращениями граждан).

В случае если из поступившего обращения усматривается необходимость, заявителю направляется сообщение о порядке личного приёма руководством Верховного Суда.

7. О дате и времени личного приёма гражданину, представителю организации сообщается в устной форме либо направляется сообщение по средствам связи, указанным в заявлении. Дата и время личного приёма могут быть изменены, о чём гражданин, представитель организации заблаговременно уведомляется работником отдела документационного оборота.

8. Учёт граждан и представителей организаций, обратившихся на приём, ведётся в журнале личного приёма граждан и представителей организаций (приложение 2).

9. В случае отсутствия должностного лица в день, определённый графиком приёма, приём граждан, представителей организаций осуществляется должностным лицом, исполняющим его обязанности.

10. Приём граждан, представителей организаций проводится в специально отведенных кабинетах, расположенных по адресам согласно Графику личного приёма граждан и представителей организаций.

11. Личный приём гражданина проводится при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а представителя организации – также при предъявлении доверенности на право представления интересов организации.

12. Посетитель на личном приёме сообщает адрес места жительства/почтовый адрес, место работы и должность, излагает суть обращения.

В ходе личного приёма недопустимо употребление нецензурных, оскорбительных слов или выражений.

13. Лицо, осуществляющее приём граждан, представителей организаций, заполняет на каждого обратившегося алфавитную карточку учёта личного приёма гражданина/представителя организации (приложение 3), которая хранится в отделе по работе с обращениями граждан.

14. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приёма, о чём делается запись в карточке и журнале личного приёма граждан и представителей организаций. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

15. Если поставленные гражданином, представителем организации вопросы не входят в компетенцию Верховного Суда, ему разъясняется порядок обращения в соответствующие органы государственной власти.

16. В ходе личного приёма гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

17. Письменные обращения, принятые в ходе личного приёма граждан, представителей организаций, передаются для регистрации в отдел документационного оборота, подлежат контролю и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным

законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». На обращениях, поданных на личном приёме, ставится дата и отметка «Личный приём».

18. Граждане, имеющие льготы и преимущества, а также беременные женщины и посетители с малолетними детьми принимаются вне очереди. Лица в нетрезвом состоянии на приём не допускаются.

Приложение 1
к Порядку личного приёма граждан и
представителей организаций руководством
Верховного Суда Донецкой Народной
Республики

Председателю Верховного Суда
Донецкой Народной Республики
Ю.Н. Сироватко

Ф.И.О. гражданина /представителя организации

наименование организации

почтовый адрес

контактный телефон

иные реквизиты для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ
о личном приёме

Прошу записать меня на Ваш личный приём по вопросу

Дату и время личного приёма прошу сообщить по ____ (указать по какому виду связи:
телефону или посредством иных средств связи).

(дата)

(подпись)

к Порядку личного приёма граждан и представителей организаций руководством Верховного Суда Донецкой Народной Республики

Журнал личного приёма граждан и представителей организаций

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. гражданина (представителя организации)	Наименование организации, которую представляет гражданин	Адрес места жительства/ почтовый адрес, контактный телефон, факс, адрес электронной почты	Краткое содержание обращения	Дата и время личного приёма	Ф.И.О. лица, осуществляющего приём	Результаты рассмотрения обращения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 3
к Порядку личного приёма граждан и
представителей организаций руководством
Верховного Суда Донецкой Народной
Республики

Алфавитная карточка учёта личного приёма гражданина/представителя организации

Алфавитная карточка учёта личного приёма гражданина/представителя организации	
Ф.И.О. гражданина/представителя организации (должность)	
<hr/> <hr/>	
Наименование организации, которую представляет гражданин	
<hr/> <hr/>	
Адрес места жительства/почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты, факс	
<hr/> <hr/>	
Дата обращения	
Дата и время личного приёма	№ по журналу учёта приёма
Ф.И.О. лица, осуществляющего приём	
<hr/> <hr/>	
Краткое содержание обращения	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Кем и какое решение принято по обращению	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

УТВЕРЖДЁН
 приказом врио Председателя Верховного
 Суда Донецкой Народной Республики
 от «25» июля 2023 года № 26-09

**ГРАФИК ЛИЧНОГО ПРИЁМА ГРАЖДАН И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ РУКОВОДСТВОМ ВЕРХОВНОГО СУДА
 ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Должностное лицо	Вопросы, по которым ведётся приём	Время приёма	Место приёма
<p align="center">Председатель Верховного Суда Донецкой Народной Республики</p> <p align="center">Сироватко Юрий Николаевич</p>	<p align="center">Организационная деятельность Верховного Суда Донецкой Народной Республики, жалобы на действия (бездействие) судей и должностных лиц Верховного Суда Донецкой Народной Республики, не связанные с рассмотрением конкретных дел, обжалованием судебных актов и процессуальных действий судьи</p>	<p align="center">по предварительной записи каждый последний четверг месяца с 12:00 до 17:00</p>	<p align="center">г. Донецк, ул. Артёма, 157</p>
<p align="center">Заместитель Председателя Верховного Суда, осуществляющий руководство работой судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Донецкой Народной Республики</p> <p align="center">Барсукова Ольга Ивановна</p>	<p align="center">Организационная деятельность судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Донецкой Народной Республики</p>	<p align="center">каждый третий понедельник месяца с 14:00 до 17:00</p>	<p align="center">г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163</p>

<p>Заместитель Председателя Верховного Суда, осуществляющий руководство работой судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда Донецкой Народной Республики</p> <p>Еремин Дмитрий Александрович</p>	<p>Организационная деятельность судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда Донецкой Народной Республики</p>	<p>каждая вторая пятница месяца с 10:00 до 13:00</p>	<p>г. Донецк, площадь Правосудия, 1</p>
---	---	---	---